

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 59 комбинированного вида
624300, г. Кушва, ул. Маяковского, д.7, тел.6-25-71
ИНН/КПП 6620014903\662001001 БИК 046577001 ОГРН 1096620000058 ОКПО 89904125

ПРИНЯТО на педагогическом совете
МАДОУ № 59
Протокол №3 от 30.08.2016г

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ № 59
С.М Долгорукова
Приказ № 75/1 от 31.08.2016.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №59
комбинированного вида.**

г. Кушва
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 59 комбинированного вида (далее МАДОУ). Положение подлежит рассмотрению и принятию на Педагогическом совете.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается в МАДОУ, где работают более трех человек.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующая - председатель, старший воспитатель и все педагогические работники. В состав педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для педагогических работников. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения педагогического совета не требуют утверждения руководителем образовательной организации (заведующим) и действуют непосредственно, т.е. без издания специального приказа.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Основной задачей педагогического совета является коллегиальное решение вопросов совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания. Форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения
- Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

3. Права и обязанности

3.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля и консультантов со стороны для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета;
- лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав обучающихся;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет МАДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Заведующая МАДОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1 Заседания педагогического совета оформляются в виде протоколов. В протоколе фиксируется дата педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Папка с протоколами педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.